

# Yeşil ofisi oluşturan ekipmanların satın alımı ve kullanımı sırasında nelere dikkat edilmeli?

**Enerji ve ofis maliyetlerinde tasarruf sağlayan yeşil ofislerin önemi gün geçtikçe artıyor. Ofislerde bulunan malzeme ve ekipmanların satın alınması ve kullanımı sırasında dikkat edilecek ufak değişikliklerle yeşil ofisler yaratmak mümkün.**

## **Masaüstü Bilgisayarlar ve Monitörler**

- Enerji tasarrufu sağlayan, EnergyStar etiketli ürünler olması,
- Masaüstü bilgisayar ve monitör yerine çevresel açıdan daha az zararlı etkisi olduğu sürece dizüstü bilgisayarların satın alınması,
- Masaüstü bilgisayar alınacak ise normal monitörlerin yerin daha verimli enerji kullanan ve yer tasarrufu sağlayan LCD tipi düz monitörlerin tercih edilmesi,

Bilgisayar ve monitörlerin kullanımı sırasında dikkat edilecek hususlar;

- Kağıt çıktısı ile dosyalama yerine kompakt disk, disket veya sıkıştırılmış dosya şeklinde elektronik ortamda arşivleme yapılması,
- Bir dokümanın iletilmesi için faks veya kargo kullanmak yerine internet üzerinden iletişimin kurulması,

Enerji korunumu, kağıt tasarrufu ve sera gazı emisyonu salınımının azaltılması gibi çevresel etkilerin azaltılması açısından gereklidir.

## **Fotokopi Makineleri**

- Fotokopi makinesinin kullanımından hemen

sonra devreye girecek şekilde planlanmış bir "enerji korunumu" düğmesinin bulunması,

- Kağıt tasarrufu sağlamak için A3 baskıyı A4'e çevirebilen yazıcıların tercih edilmesi,
- Geri dönüştürülmüş maddeler ile yapılmış ve geri dönüştürülmüş bileşimler kullanılan makinelerin tercih edilmesi gerekmektedir.
- Tüketiminin ne kadar olduğunu görebilmek için normal bir günde fotokopi çekimi için tüketilen kağıt miktarını bilmemiz gerekmektedir.
- Çift taraflı kopyalamanın yapılması
- Fotokopi makinesi için tavsiye edilen yüksek geri dönüştürülmüş içeriği olan kağıt ürünlerin kullanılması,
- Geri dönüştürülmüş veya tekrar doldurulabilen kartuşların kullanılması,
- Kağıt kullanmak yerine elektronik posta ile haberleşmenin yapılması çevresel etkilerin en aza indirilmesi açısından gereklidir.

## **Yazıcılar**

- Bir yazıcı alırken, yazıcının, bir çıktı için ne kadar toner ve mürekkep harcadığı, ne kadar

KAYNAK: Pro-Europe ÇEVİREN: Berkan Tunçludemir

tasarruf ettiği gibi bilgilerin öğrenilmesi gerekir.

- Önlü arkalı baskı yapılmalıdır
- Sayfa boyutlarını mümkün olduğunca fazla kullanabilecek şekilde çıktı alınmalıdır
- Toner ve kartuşları geri dönüştürme veya tekrar doldurarak kullanılmasını sağlanmalıdır
- Birçok firmanın geri dönüştürülmüş lazer kartuşu bulunmaktadır. Uzun ömürlü kartuşların kullanılması da uygundur.

### Fax Makineleri

- Eğer lazer veya LED faks makinesi alınacak ise tekrar kullanılabilir kağıt uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Aksi halde mürekkep püskürtmeli faks cihazı seçilmelidir.
- Geri dönüşümlü ve tekrar doldurulabilen toner ve mürekkep kartuşu kullanılmalıdır.
- Tek tarafına baskı yapılmış kağıtların diğer taraflarını faks makinesinde kullanılmalıdır.
- Sayfanın yapısını maksimum kullanılabilir şekilde ayarlama yapılmalıdır.

### Çok Fonksiyonlu Araçlar

- Yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinesi gibi birden fazla fonksiyonu bir arada bulandıran makineler, hem enerjiden, hem maliyetten, hem de ofis içinde kullanım alanından tasarruf etmemize olanak sağlamaktadır.
- Bu tip araçları alırken diğer makinelerde olduğu gibi geri dönüştürülmüş kağıt ve kartuş kullanımına uygunluğuna dikkat edilmelidir.

### Panolar

- Panolar bir çok madde tarafından yapılabilir, bunlar kontrplak, sunta ve sert plastiktir.
- Geri dönüştürülmüş plastikten üretilen panolar kullanılmalıdır.

### Kağıt Bazlı Ofis Ürünleri

Etiketler, post it kağıtlar, şeritler, dosya klasörleri ve fişler kağıt bazlı ofis ürünlerine verilebilecek örneklerdir. Saf kağıt hamuru ile üretilen kağıt ürünleri ağaç tüketimine ve su harcanmasına, enerji harcanmasına ve kirliliğe yol açmaktadır.

- Geri dönüştürülmüş kağıt ve kağıt bazlı ofis ürünlerini satın alınmalıdır.
- Klorin içermeyen ürünler satın alınmalıdır. Bunun yerine oksijen, hidrojen peroksit veya ozon ile beyazlatma yapılması ve bu uygulamaların yapıldığı kağıtların kullanılması ge-

reklemektedir.

- Alternatif olarak kullanılabilir haşhaş ve bambu lifleri ile kağıt üretiminde beyazlatma işlemine gerek duyulmamaktadır. Bu lifler ayrıca enerji, su kullanımı ve toprak erozyonu gibi çevresel etkileri de azaltmaktadır.

### Dosyalar

- %25 geri dönüştürülmüş plastik kapaklı ve %90 geri dönüştürülmüş kartondan yapılmış dosyalar,
- %90 geri dönüştürülmüş kağıt kapaklı karton dosya,
- %100 geri dönüştürülmüş oluklu mukavva,
- %100 geri dönüştürülmüş pet plastik, dosyalar kullanılmalıdır.

### Kartuşlar

- Yeni bir kartuş üretimi için yarım litre petrol üretilmektedir. Geri kazanılabilen kartuşlar ile yılda 100 bin varil petrol kurtarılabilir.
- Bu konuda çalışan geri dönüşüm merkezlerine atık haline gelmiş kartuşların ulaştırılmasını sağlanmalıdır.

### Zarflar

- Beyazlatıcı kullanılmamış ve geri dönüştürülmüş zarfların kullanılması uygun olmaktadır.

### Kalem ve Tükenmez Kalem

- Tekrar doldurulabilen kalemler kullanılmalı
- Geri dönüştürülmüş hammaddeden üretilmiş olmasına dikkat edilmelidir.

### Ofis içi atıkların yüzdesel dağılımı

